

## Gedragscode en klachtenregeling - Ongewenst gedrag

### **Wat is ongewenst gedrag?**

Als u bepaald gedrag als storend ervaart, is dit al reden om te kunnen spreken van ongewenst gedrag. Door ongewenst gedrag kunnen werk- of studieprestaties verslechteren, of kan een vijandige, intimiderende of onaangename werk- of studie-omgeving worden gecreëerd. Het is belangrijk om ongewenst gedrag aan te pakken. Van ieder bestuurslid, verenigingslid, instructeur, cursist en bezoeker wordt een actieve bijdrage verwacht: niet alleen met betrekking tot het eigen gedrag, maar ook door een waakzame houding aan te nemen tegenover elke vorm van ongewenst gedrag die men signaleert, want ongewenst gedrag is absoluut onacceptabel

### **A. Begripsbepalingen**

#### Artikel I.

In deze regeling wordt onder ongewenst gedrag verstaan:

- (a) seksuele intimidatie: ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, o.m. via internet),
- (b) agressie en geweld: het pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen binnen de vereniging,
- (c) discriminatie: het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en / of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren,

waarbij het ongewenst gedrag rechtstreeks verband heeft met het verrichten van activiteiten en/of onderwijs en waarbij tevens sprake is van een van de volgende omstandigheden:

- (d) het onderwerpen aan het ongewenst gedrag wordt expliciet of impliciet gebruikt als voorwaarde voor de tewerkstelling van de bejegende personen;
- (e) het onderwerpen aan of het afwijzen van het ongewenst gedrag wordt gebruikt als basis voor beslissingen die de activiteiten of het onderwijs van de bejegende persoon raken;
- (f) het ongewenst gedrag heeft tot doel of als gevolg dat de werk- of studieprestaties van de bejegende persoon worden aangetast en/of dat een intimiderende, vijandige of onaangename werk- of studieomgeving wordt gecreëerd.

#### Artikel II.

In deze regeling wordt verstaan onder

- (a) klacht: een klacht inzake ongewenst gedrag, ingediend bij de vertrouwenspersonen;

- (b) klager: de cursist, lid van de vereniging (man of vrouw) die zich met een klacht inzake ongewenst gedrag ten opzichte van zichzelf wendt tot de vertrouwenspersonen;
- (c) aangeklaagde: de persoon ter zake van wiens gedrag een klacht inzake ongewenst gedrag is ingediend bij de vertrouwenspersonen;
- (d) bestuurslid: degene die bij de EHBO vereniging onder welke titel ook, een bestuursfunctie bekleedt;
- (e) instructeur: degene die bij de EHBO vereniging onder welke titel ook, onderwijsactiviteiten verricht;
- (f) cursist: degene die bij de EHBO vereniging onderricht krijgt en gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen;
- (g) vertrouwenspersoon: de vertrouwenspersonen ongewenst gedrag die als zodanig zijn aangewezen door het bestuur van de EHBO vereniging;

## **B. Tijdelijke voorzieningen**

### Artikel III.

- (a) Het Bestuur kan te allen tijde, al dan niet op verzoek van de vertrouwenspersoon tijdelijke voorzieningen treffen, indien er als gevolg van ongewenst gedrag voor één of meerdere daarbij direct betrokkenen een onhoudbare situatie ontstaat.

## **C. De Vertrouwenspersonen**

### Artikel IV.

- (a) Het Bestuur benoemt tenminste twee vertrouwenspersonen, onder wie tenminste één man en één vrouw.
- (b) De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn/haar taken uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.

### Artikel V.

- (a) Tot de taken van de vertrouwenspersoon behoren:
  - (i) het fungeren als aanspreekpunt voor de klager die met ongewenst gedrag wordt geconfronteerd;
  - (ii) het opvangen, begeleiden en van advies dienen van de klager, alsmede het zo nodig doorverwijzen van de klager naar ter zake deskundigen;
  - (iii) het inwinnen van inlichtingen die noodzakelijk zijn om tot een goed inzicht te komen omtrent de klacht en de mogelijkheden om te komen tot een oplossing;
  - (iv) het adviseren aan c.q. behulpzaam zijn van de klager over eventueel verder te nemen stappen;
  - (v) het indienen van een klacht bij het Bestuur, ingeval klager zulks wenst;
- (b) De vertrouwenspersoon verricht geen handelingen ten behoeve van klager dan met instemming van de betrokken klager.
- (c) De vertrouwenspersonen hebben de mogelijkheid het Bestuur te informeren over gevallen van ongewenst gedrag die hen ter ore zijn gekomen zonder dat een formele klacht is ingediend. Het Bestuur is bevoegd deze informatie te gebruiken in een

eventuele op een later moment in te stellen procedure op basis van de onderhavige klachtenregeling.

Artikel VI.

- (a) De vertrouwenspersoon heeft een zwijgplicht betreffende de hem/haar ter kennis gekomen feiten die de privacy van de klager kunnen schaden. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de klager kan hiervan worden afgeweken.
- (b) Aan de vertrouwenspersoon komt het recht van verschoning toe.
- (c) Het bepaalde onder lid 1 en lid 2 geldt niet, indien wettelijke bepalingen anders bepalen.
- (d) Aan de vertrouwenspersoon worden de faciliteiten verstrekt, die nodig zijn om zijn of haar taak naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel VII.

- (a) Klachten worden bij een lid van het bestuur of bij de vertrouwenspersoon ingediend.

**D. Vertrouwelijkheid**

Artikel VIII.

- (a) Ieder die bij een onderzoek inzake ongewenst gedrag betrokken is/wordt, is verplicht om vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot hetgeen tijdens dat onderzoek besproken of aan de orde gesteld is. Het Bestuur is bevoegd om daaromtrent nadere aanwijzingen te geven.

Ondertekend voor akkoord:

Naam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_